ว.11

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
รับที่ ว.11/.....
วันที่.....
เวลา.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
(โปรดพิมพ์หรือกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

ประเภทงานนิพนธ์ (กรุณาเลือกประเภทงานนิพนธ์)

☐ **ดุษฎีนิพนธ์** ☐ **วิทยานิพนธ์** ☐ **สารนิพนธ์** ☐ **การค้นคว้าอิสระ**

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

ชื่อนักศึกษา ....
รหัสนักศึกษา.....โทรศัพท์.....E-mail.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ/สถาบัน/โครงการ.....
ชื่อเรื่องดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ภาษาไทย.....
.....
.....
ภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ .....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระนี้ เป็นผลงานเขียนของข้าพเจ้า หากมหาวิทยาลัยได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของผลงาน หรือภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า เป็นเอกสารที่ คัดลอกหรือลอกเลียนแบบจากเอกสารวิชาการของผู้อื่นหรือจากแหล่งใด ๆ หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่ทักท้วงแต่ประการใด

ทั้งนี้ ดัชนีความสอดคล้อง (Similarity Index) งานนิพนธ์ทั้งฉบับ เท่ากับ .....% (คำนวณจากผลรวมทั้งเล่ม ไม่แยกเป็นรายบท)

เมื่อนักศึกษาและประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ ลงนามแล้ว โปรดระบุวันที่ลงนามให้เรียบร้อย

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....) วันที่ .....

คำรับรอง

ขอรับรองว่า การตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์แล้วและมีผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ

ความเห็นต่อผลการตรวจสอบเพิ่มเติม .....
.....

แบบรับรองผลการตรวจสอบฉบับนี้ ให้แนบพร้อมกับแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก (**plagiarism checking report**) จากระบบ เฉพาะหน้าแรกเท่านั้น **โดยให้นักศึกษาและประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย**

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
(.....) วันที่ .....